



PL-BY-UA  
2014-2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1/GOPRGB/2018/SOSRESCUE

w związku z realizacją projektu nr PLBU.03.02.00-18-0508/17-00

„SOS - rescue - the training center for organizing and operating cross-border rescue actions”.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEJ:

GOPR Grupa Bieszczadzka

KRS: 0000156881; NIP: 0000156881

ul. Mickiewicza 49; 38-500 Sanok

Adres e-mail: [bieszczadzka@gopr.pl](mailto:bieszczadzka@gopr.pl)

Adres strony www: <http://www.bieszczady.gopr.pl/>

a) *Osoby uprawnione przez Zamawiającą do kontaktu:*

Andrzej Czech

Telefon: +48 605 588 436

Adres e-mail: [bieszczadzka@gopr.pl](mailto:bieszczadzka@gopr.pl)

Godziny pracy 8.30 – 12.30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- a) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych współfinansowanych środkami Unii Europejskiej stosowany przez Grupę Bieszczadzką GOPR
- b) Zamówienie będzie realizowane ze środków ENI w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, <https://www.pbu2020.eu/pl>.
- c) Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- d) Zapytanie ofertowe umieszczono na stronach www:  
<http://www.bieszczady.gopr.pl/pbu-2014-2020/ogloszenia>



PL-BY-UA  
2014-2020

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. *Rodzaj zamówienia:* usługa

B. *Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):*

79212000-3 usługa audytu

C. *Przedmiot zamówienia*

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu działań GOPR Grupa Bieszczadzka w ramach projektu „SOS - rescue - the training center for organizing and operating cross-border rescue actions”.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie audytu do raportu pośredniego i wniosku o płatność pośrednią;
- b) wykonanie audytu do raportu końcowego i wniosku o płatność końcową;
- c) wykonanie ex-ante i ex-post weryfikacji postępowań o zamówienie publiczne ogłaszanych przez GOPR Grupa Bieszczadzka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1.

III. Ofertę realizacji zamówienia należy złożyć według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. Cena oferowana przez Wykonawcę winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy tj. cenę wykonania audytów i weryfikacji ex-ante, ex-post, koszty przejazdu, korespondencji, ewentualnego pobytu.

V. Szczegółowy zakres obowiązków przyszłego Wykonawcy określa projekt umowy dołączony jako załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

A. *W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:*

**I. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.**

Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiająca uzna złożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie kwalifikacji w tym językowych oraz stosownego wykazu usług w zakresie wykonania weryfikacji zamówień publicznych.



PL-BY-UA  
2014-2020

## **II. Posiadanie zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie**

Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiająca uzna złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie zawartego w ofercie wykonania audytu.

## **III. Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego oraz zasobów kadrowych (osób) do wykonania zamówienia.**

Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiająca uzna złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie zawartego w ofercie wykonania audytu.

*B. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.*

*C. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upływa termin składania ofert.*

## **5. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 4 oraz nie podlegające wykluczeniu zgodnie z punktem 11 niniejszego Zapytania ofertowego zostaną ocenione według następujących kryteriów:

- a) Cena ryczałtowa netto/brutto
- b) Termin wykonania

## **6. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

Przypisano następujące wagi punktowe do poszczególnych kryteriów:

- a) Cena ryczałtowa netto/brutto – 7 (siedem) punktów za najkorzystniejszą ofertę cenową, kolejne oferty cenowe otrzymują o 1 (jeden) punkt mniej w stosunku do siebie.



- b) Termin wykonania – 3 (trzy) punkty za wykonanie każdego audytu i weryfikacji ex-ante lub ex-post w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji od Zamawiającej; 2 (dwa) punkty za wykonanie każdego audytu i weryfikacji ex-ante lub ex-post w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji od Zamawiającej; 1 (jeden) punkt za wykonanie każdego audytu i weryfikacji ex-ante lub ex-post w terminie do 31 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji od Zamawiającej; oferta z terminem realizacji przekraczającym 31 dni kalendarzowych otrzymuje 0 (zero) punktów.

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Zamawiająca dokona oceny w poszczególnych kryteriach na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- a) Cena ryczałtowa netto/brutto - powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), najkorzystniejsza oferta cenowa otrzymuje 7 (siedem) punktów, każda kolejna mniej korzystna o jeden punkt mniej, oferty od lokaty 8 włącznie otrzymują 0 (zero) punktów.
- b) Termin wykonania – każda oferta z terminem wykonania każdego audytu i weryfikacji ex-ante i ex post w terminie do:
- a. 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji od Zamawiającej otrzymuje 3 (trzy) punkty;
  - b. 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji od Zamawiającej otrzymuje 2 (dwa) punkty;
  - c. 31 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji od Zamawiającej otrzymuje 1 (jeden)punkt;
  - d. oferty z terminem wykonania przekraczającym 31 dni kalendarzowych otrzymują 0 (zero) punktów.

*W przypadku równej ilości punktów uzyskanej przez oferty Zamawiająca wybiera ofertę z najkorzystniejszą ceną pod warunkiem, że ta oferta otrzymała co najmniej 1 punkt za termin wykonania.*



PL-BY-UA  
2014-2020

## 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Termin składania ofert upływa dnia 24 grudnia 2018 roku o godz. 15:00.
- b) Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać w formie pisemnej wyłącznie drogą wysyłkową (przesyłka pocztowa lub kurierska) lub osobiście na adres:  
**GOPR Grupa Bieszczadzka**  
**ul. Mickiewicza 49; 38-500 Sanok**
- c) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe 1/GOPRGB/2018/SOSRESCUE*”.
- d) Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającej na wskazany adres.
- e) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- f) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

## 9. TERMIN REALIZACJI UMOWY

*Termin realizacji umowy: do 31 marca 2021 r..*

## 10. INFORMACJĘ NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

- a) Zamawiająca nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającą lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającej lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającej czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii



PL-BY-UA  
2014-2020

bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- b) W celu wykazania braku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającą, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie własne zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”.
- c) Nie dołączenie załącznika nr 4 „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych” do składanej oferty powoduje pozostawienie tej oferty bez rozpatrzenia.

#### **11. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiająca nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy poza zmianami wynikającymi ze zmian przepisów dotyczących realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

#### **12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **13. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiająca nie przewiduje możliwości przedstawiania ofert wariantowych.

#### **14. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiająca nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym, zamówień na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług.

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- a) Oferta powinna zawierać:
  - i. Formularz oferty - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,



PL-BY-UA  
2014-2020

- ii. Projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – zaparafowany na każdej stronie i podpisany przez Wykonawcę,
  - iii. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - iv. kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem potwierdzające wymogi w zakresie kwalifikacji (w tym językowych) oraz wykaz usług potwierdzających wykonanie weryfikacji zamówień publicznych.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
  - d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - e) Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - f) Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **16. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ Z WYKONAWCAMI**

Kontakt Wykonawców z Zamawiającą odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [bieszczadzka@gopr.pl](mailto:bieszczadzka@gopr.pl)

## **17. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania podwykonawcy i precyzyjnego opisanie zakresu usługi wykonywanego przez danego podwykonawcę.
- b) Zamawiająca dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- c) Zamawiająca powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Opis szczegółowy zamówienia,



PL-BY-UA  
2014-2020

- 2) Formularz oferty – wzór,
- 3) Projekt umowy,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.